

MANUAL DE USUARIO - CREAR UNA CUENTA

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS UMSA

PASO 1 : Click en la opción **Crear una cuenta**



Sistema Integrado de Recursos
Humanos

UMSA

Iniciar Sesión

Ingresar

[¿Olvidó su Contraseña? Recuperar Contraseña](#)


[¿No tiene una cuenta? **Crear una Cuenta**](#)

[¿Tiene algun Problema? Contáctese con Nosotros
sirh@umsa.bo](#)

Su intento de ingreso fue incorrecto, favor intentar nuevamente.

© 2016. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

PASO 2 : Se le habilitara una pantalla donde debe ingresar su **Numero de Carnet de Identidad**



Nuevo Registro de Postulante

REGISTRO DE POSTULANTE

Introduzca su número de Carnet de Identidad :

Cancelar Siguiente

PASO 3 : En este paso se presentan 3 casos:

Primer Caso: **DATOS DE NUEVO USUARIO YA EXISTEN EN SISTEMA**, solo debe habilitar **NUEVA CUENTA** mediante la siguiente pantalla:

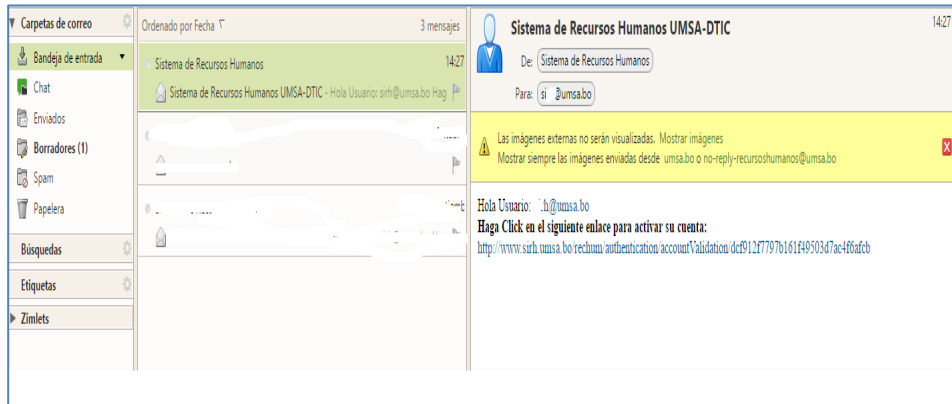
- a) Debe registrar un correo electrónico personal(**importante que sea existente y tenga acceso inmediato al mismo**).
- b) Registrar una nueva clave de acceso al Sistema de RRHH UMSA.

- c) Tercero presionar el botón Registrar.

Luego le aparecerá el mensaje:

- d) Posteriormente debe verificar el mensaje enviado al correo registrado que registró al momento de crear la NUEVA CUENTA.

Ej. Debe revisar el Mensaje en su correo, no olvide de revisar correos no deseados



e) Como último paso debe hacer click en el enlace que le llego al correo, para confirmar su activación.

Finalmente podrá ingresar con su usuario y clave desde el enlace [sirh.umsa.bo](http://www.sirh.umsa.bo)

Sistema Integrado de Recursos Humanos
UMSA

Iniciar Sesión

Ingresar

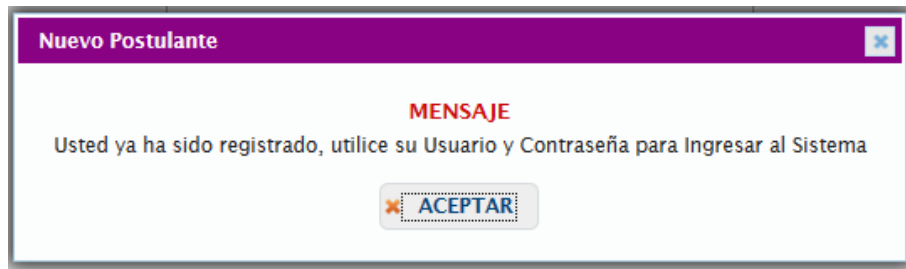
[¿Olvidó su Contraseña? Recuperar Contraseña](#)

[¿No tiene una cuenta? Crear una Cuenta](#)

[¿Tiene algun Problema? Contáctese con Nosotros](#)
sirh@umsa.bo

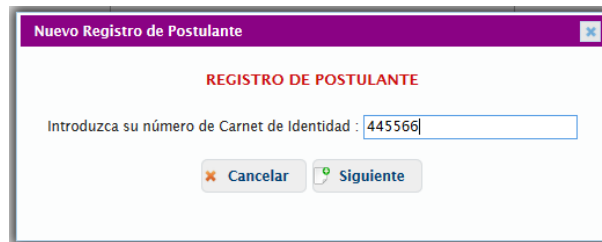
© 2016. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

Segundo Caso: Si la cuenta ya está habilitada



- a) Si no recuerda su clave de acceso, debe ingresar a la opción **Recuperar Contraseña**, importante que recuerde el correo que utilizó al momento de crear la Nueva Cuenta.
- b) Si no recuerda el correo apersonarse en el piso 3 de RRHH Administrativos o solicitar soporte al correo sirh@umsa.bo y le responderemos al correo del que nos escribió.

Tercer Caso: Si es nuevo, no se encuentra registrado en sistema.



- a) Presionando el botón siguiente se le habilitara la siguiente pantalla.
- b) Llenar de manera correcta , información de Nuevo Usuario y Nueva Cuenta.

Nuevo Postulante

INFORMACION DE NUEVO USUARIO

Ap. Paterno :

Ap. Materno :

Ap. Casada :

Nombres : *

Fecha Nacimiento : *

País de Nacimiento:

Departamento de Nacimiento:

Provincia de Nacimiento :

Localidad de Nacimiento :

Tipo Documento :

Nro. Documento/ CI : *

Expedido en : *

Estado Civil : *

Género : * MASCULINO FEMENINO NINGUNO

Teléfono :

Celular :

Dirección Domicilio :

Dirección Trabajo :

Observación :

INFORMACION PARA SU NUEVA CUENTA

Correo Electrónico (Usuario)::*

Confirmar Correo Electrónico (Usuario)::*

Password::

Confirmar Password::

Recordatorio::

c) Presionar el botón Registrar.

Luego le aparecerá el mensaje:

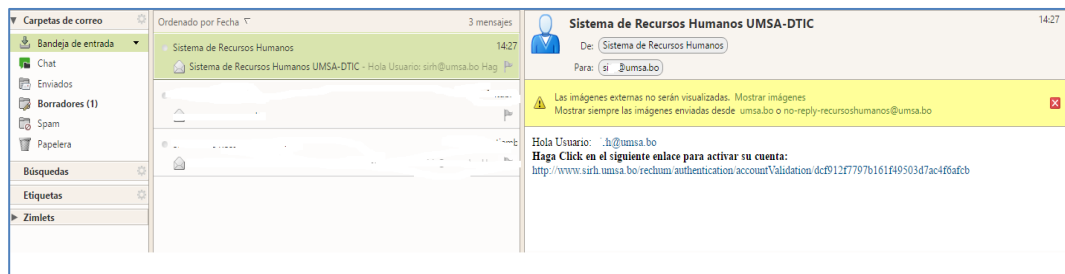
Nuevo Postulante

MENSAJE

La cuenta se creo satisfactoriamente, verifique su correo para activarla. Nota: Revisar la carpeta de Spam o Correo no Deseado

d) Posteriormente debe verificar el mensaje enviado al correo registrado que registró al momento de crear la NUEVA CUENTA.

Ej. Debe revisar el Mensaje en su correo, no olvide de revisar correos no deseados



e) Como último paso debe hacer click en el enlace que le llego al correo, para su activación.

Posteriormente podrá ingresar con su usuario y clave desde el enlace sirh.umsa.bo



Sistema Integrado de Recursos
Humanos

UMSA

Iniciar Sesión

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su Contraseña? Recuperar Contraseña](#)

[¿No tiene una cuenta? Crear una Cuenta](#)

[¿Tiene algun Problema? Contáctese con Nosotros](#)
sirh@umsa.bo

© 2016. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

NOTA.- Cualquier duda o solicitud de soporte escribanos al sirh.umsa.bo